

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

29.09.2021

м. Запоріжжя

№ 4

Про результати спільної перевірки з архівним відділом Мелітопольської райдержадміністрації Веселівської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області з питань забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду

Заслухавши й обговоривши інформації архіваріуса загального відділу виконавчого комітету Веселівської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області Людмили Бовкун та начальника відділу організації і координації архівної справи Державного архіву Запорізької області Федько Антоніни, колегія відмічає, що Веселівською селищною радою у 2021 році проведена певна робота з питань забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду.

Згідно з рішенням другої позачергової сесії восьмого скликання Мелітопольської районної ради від 10.12.2020 № 21 «Про реорганізацію Веселівської районної ради шляхом приєднання до Мелітопольської районної ради» були прийняті рішення: п'ятдесят шостої позачергової сесії сьомого скликання Веселівської районної ради від 21.10.2020 № 5 «Про передачу трудового архіву Веселівського району до Веселівської селищної ради», першої сесії восьмого скликання Веселівської селищної ради від 07.10.2020 № 4 «Про надання згоди на передачу документів архіву праці». На підставі цих рішень Веселівська селищна рада прийняла документи, що зберігалися в трудовому архіві Веселівської районної ради в повному обсязі.

На підставі рішень п'ятої позачергової сесії восьмого скликання Новоуспенівської сільської ради від 10.03.2021 № 1 «Про надання згоди на прийняття документів Трудового архіву» та першої сесії восьмого скликання Чкаловської сільської ради від 03.12.2020 № 18 «Про прийняття частини архівних матеріалів трудового архіву Веселівської районної ради», згідно з якими документи Трудового архіву Веселівської районної ради були передані органам місцевого самоврядування за належністю (за місцем знаходження ліквідованих установ).

Для забезпечення зберігання прийнятих архівних документів, приймання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду установ організацій та підприємств, що діяли на території Веселівської селищної ради та ліквідувалися без правонаступників, а також їх використання, рішенням восьмої сесії восьмого скликання

Веселівської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області від 03 червня 2021 року № 82 «Про трудовий архів Веселівської селищної ради» при виконавчому комітеті Веселівської селищної ради створено Трудовий архів Веселівської селищної територіальної громади (далі – Трудовий архів) без статусу юридичної особи та затверджене положення про нього. Відповідальною особою за зберігання документів в Трудовому архіві, ведення їх обліку, використання відомостей, що в них містяться, складання та подання звітності про роботу Трудового архіву визначено архіваріуса загального відділу виконавчого комітету селищної ради.

На посаду архіваріуса Людмилу Бовкун було прийнято 27.04.2021. Посадова інструкція архіваріуса затверджена селищним головою 24.04.2021.

Трудовий архів забезпечує централізоване тимчасове зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб, інших архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду, підготовку та прийняття на державне зберігання документів ліквідованих установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства, що діяли на території нинішньої Веселівської селищної ради Мелітопольського району Запорізької області.

Річний план роботи Трудового архіву не складався, у зв'язку з тим, що Трудовий архів розпочав свою діяльність у 2021 році. Звіти про роботу трудового архіву надаються вчасно.

Номенклатура справ Трудового архіву розробляється і буде внесена до зведеної номенклатури справ Веселівської селищної ради на 2022 рік окремим розділом.

Передавання документів на зберігання до Трудового архіву здійснюється представниками установи, що ліквідується, або її ліквідатором за актами приймання-передавання документів та за описами, схваленими експертною комісією (ЕК) архівного відділу Мелітопольської районної державної адміністрації в упорядкованому та закартонованому стані. Упорядкування документів проводиться силами установ з наданням методичних рекомендацій архіваріусом.

Станом на вересень 2021 року в Трудовому архіві зберігаються документи 95 фондів, загальним обсягом 5333 справи (в тому числі: 5195 справ з кадрових питань та 138 справ тимчасового зберігання). Всі документи, що знаходяться на зберіганні, упорядковані та закартоновані.

Для обліку документів ведуться список фондів, книги обліку надходжень та вибуття документів, справи фондів, складається паспорт архіву. В справах фондів є історичні довідки установ, акти приймання-передавання документів, акти про нестачу документів, акти перевіряння наявності, описи справ.

В Трудовому архіві забезпечено облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури, з метою контролю за впорядкуванням, забезпеченням збереженості архівних документів до передачі їх на зберігання до Трудового архіву. Облік ведеться за картками на кожну установу, яка перебуває у стадії ліквідації чи банкрутства, в якій

відображено інформацію про юридичну адресу підприємства, підставу, дату початку ліквідаційної процедури (банкрутства), контактні дані ліквідатора (інших уповноважених осіб), стан упорядкування документів, місце зберігання документів (трудоий архів, правонаступник) тощо. Станом на вересень 2021 року на обліку перебуває 7 установ на стадії ліквідації (банкрутства).

Трудоий архів розташований в адміністративній будівлі селищної ради на третьому поверсі. В приміщеннях Трудоого архіву встановлено автономну охоронну сигналізацію. Архівосховище площею 31 м² оснащено металевими стелажимаи протяжністю 106 пог. м., двома вуглекислотними вогнегасниками, двері архівосховища обшиті металом, на вікнах архівосховища штори, прилади освітлення в захисних плафонах, є пристрої для опечатування приміщень. В наявності план евакуації, погоджений головним інспектором з пожежного нагляду Веселівського району та затверджений головою районної державної адміністрації 11.01.2011. Стан евакуаційних виходів задовільний. В Трудоовому архіві наявна система кондиціювання повітря. В наявності є прилади для контролю за температурно-вологісним режимом, вимірювання здійснюються систематично.

Трудоий архів забезпечений необхідною комп'ютерною технікою.

В архіві ведуться журнали вхідної та вихідної кореспонденції, журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. З метою організації контролю за виконанням документів в журналі реєстрації вхідної документації робиться відмітка, що документ підлягає контролю, та відмітка про виконання документу. Терміни виконання документів дотримуються.

Для обліку роботи із зверненнями фізичних та юридичних осіб ведуться такі журнали:

- журнал обліку особистого прийому громадян;
- журнали реєстрації заяв і запитів юридичних і фізичних осіб України з питань надання тематичних довідок та довідок соціально-правового характеру;
- журнал реєстрації заяв і запитів юридичних і фізичних осіб іноземних держав з питань надання тематичних довідок та довідок соціально-правового характеру.

В 2021 році Трудоовим архівом виконано 324 запити громадян соціально-правового характеру, 12 тематичних запитів.

В 2021 році на особистому прийомі в трудоовому архіві було 119 громадян. Поршень термінів виконання запитів та скарг не було.

В наявності електронна база даних (список фондів архіву), яку розміщено на офіційному сайті Веселівської селищної ради, де також розміщено переліки фондів трудових архівів Новоуспенівської та Чкаловської сільських рад, графік роботи трудоого архіву та перелік документів, необхідний для отримання архівних довідок.

Разом з тим, в організації роботи Трудоого архіву є ще невирішені питання.

Положення про Трудоий архів Веселівської селищної ради розроблене на підставі Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого

тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369, без урахування змін, внесених згідно з наказом Міністерства юстиції від 23.08.2019 № 2643/5.

Необхідно розробити номенклатуру справ Трудового архіву і включити її до зведеної номенклатури справ Веселівської селищної ради на 2022 рік, розробити інструкції: з організації охоронного режиму та доступу до приміщень архівосховищ; з планування дій під час надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру; з пожежної безпеки.

Необхідно здійснити ряд заходів щодо забезпечення надійності і умов зберігання документів архіву: встановлення пожежної сигналізації, ремонту охоронної сигналізації.

Трудовий архів потребує матеріально-технічного забезпечення: придбання багатофункціонального пристрою (принтер-ксерокс-сканер), драбини для доступу до верхніх полиць стелажів.

Існує складність комунікації з громадянами, Трудовий архів не має телефонного зв'язку, підключення до Інтернету, а також не має власної електронної пошти.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Визнати, що Веселівською селищною радою Мелітопольського району Запорізької області у 2021 році проведена певна робота з виконання функцій з централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду.

2. Рекомендувати архіваріусу загального відділу Веселівської селищної ради Людмилі Бовкун:

1) внести змін до Положення про Трудовий архів Веселівської селищної ради згідно з Наказом Міністерства юстиції від 23.08.2019 № 2643/5; термін виконання – листопад 2021 року

2) розробити і затвердити в установленому порядку інструкції: з організації охоронного режиму та доступу до приміщень архівосховищ трудового архіву; з планування дій під час надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру; з пожежної безпеки; термін виконання – листопад 2021 року;

3) розробити номенклатуру справ Трудового архіву і включити її до зведеної номенклатури справ Веселівської селищної ради; термін виконання – грудень 2021 року;.

3. Рекомендувати Веселівському селищному голові Петру КІЯШКУ здійснити ряд заходів щодо:

1) забезпечення надійності і умов зберігання документів у Трудовому архіві: встановлення охоронно-пожежної сигналізації і підключення її до центрального пульта спостереження;

2) поліпшення матеріально-технічного забезпечення: придбання багатофункціонального пристрою (принтер-ксерокс-сканер), драбини для доступу до верхніх полиць стелажів;

3) поліпшення комунікації Трудового архіву з громадянами: підключення телефонного зв'язку, мережі «Інтернет», а також надання можливості Трудовому архіву прийому запитів фізичних осіб електронною поштою.

4. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 01.10.2021 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську Ольгу.

Голова колегії

Олександр ТЕДЄСВ

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО